

# **STATUTUL ASOCIATIEI** **„Societatea Romana de Mentenanta”**

În baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare membrii fondatori au hotărât înființarea Asociației „**Societatea Romana de Mentenanta**” (denumită în continuare "**Societatea**" sau „**Asociatia**”), care va funcționa în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului Statut.

## **CAPITOLUL 1**

### **Denumirea, forma juridica, sediul, durata**

#### **Art. 1 Denumirea**

(1) Denumirea asociației este „**Societatea Romana de Mentenanta**”. Termenul de „mentenanta” semnifică toate acțiunile de natură tehnică, administrativă și managerială care pot fi efectuate cu privire la un obiect pe toată durata de viață a acestuia, de natură să asigure menținerea sau refacerea stării în care acel obiect funcționează în cei mai buni parametri pentru scopul cărui a fost destinat.

(2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile ori în alte acte emanând de la Societate denumirea acesteia va fi „**Societatea Romana de Mentenanta**”. În situația în care actele, facturile, anunțurile și publicațiile sunt emise de o sucursală, acestea trebuie să menționeze și oficiul registrului comerțului la care a fost înregistrată sucursală și numărul ei de înregistrare.

#### **Art.2 Forma juridica**

(1) **Societatea Romana de Mentenanta** se constituie ca persoană juridică română, non-guvernamentală, apolitică și non-profit, și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română aplicabilă în materie și cu prezentul Statut și cu Actul constitutiv, în vederea dezvoltării și eficientizării serviciilor din domeniul mentenantei în favoarea cetățenilor, societăților comerciale și instituțiilor și din România.

#### **Art.3 Sediul**

(1) Sediul **Societății Romane de Mentenanta** este în Constanța, str. Pescarilor nr. 1, bl. PA7, ap. 49. Sediul **Societății** poate fi schimbat pe baza hotărârii Adunării Generale a asociaților, potrivit legii.

(2) Societatea poate decide înființarea sau desființarea de filiale și/sau sucursale în alte localități din țară sau străinătate, cu respectarea legislației în vigoare la data înființării acestora, cu aprobarea Adunării Generale a asociaților.

#### **Art.4 Durata**

Durata **Societății Romane de Mentenanta** este nelimitată, cu începere de la data dobândirii personalității juridice, respectiv de la data înscrierii Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

## **CAPITOLUL 2**

### **Scopul**

#### **Art.5 Scopul**

Managementul activelor si mentenanta sunt de o importanta strategica pentru competitivitatea si sustenabilitatea companiilor si a institutiilor.

Managementul si mentenanta profesionista a activelor, cum ar fi echipamentele, dispozitivele, cladirile si alte infrastructuri, cresc fiabilitatea si maresc nivelul de siguranta. Toate acestea aduc o contributie majora la sustenabilitatea economica , siguranta oamenilor si a mediului si, nu in ultimul rand, la cresterea nivelului de viata.

(1) Societatea Romana de Mentenanta are ca scop imbunatatirea mentenantei in beneficiul societatilor si cetatenilor din Romania, termenul „mentenanta” semnificand toate actiunile de natura tehnica, administrativa si manageriala care pot fi efectuate cu privire la un obiect pe toata durata de viata a acestuia, de natura sa asigure mentinerea sau refacerea starii in care acel obiect functioneaza in cei mai buni parametri pentru scopul caruia i-a fost destinat.

(2) Asociația se înființează în scopul stimulării și sprijinirii mentenantei si managementului activelor din toate domeniile de activitate economica in România.

Prin urmare, Societatea Romana de Mentenanta isi propune sa :

- (a) Sa creeze si sa opereze in cadrul retelei profesionistilor din mentenanta si managementul activelor ;
- (b) Sa creeze un forum unde membrii se pot aduna pentru a impartasi cunostintele si experienta
- (c) Sa difuzeze cele mai bune practici si cunostinte legate de mentenanta si managementul activelor
- (d) Sa organizeze traininguri de calitate, conferinte, seminarii, evenimente, vizite la companii pe domeniul mentenantei si al managementului activelor.
- (e) Sa publice informatii legate de mentenanta si managementul activelor printr-o varietate de canale informationale.
- (f) Stabileasca grupuri de lucru pe teme specifice si subiecte legate de mentenanta si managementul activelor
- (g) Incurajeze tinerii pentru a alege o educatie si un loc de munca in cadrul mentenantei
- (h) Stimuleze inovatia si participarea activa in domeniul cercetarii si dezvoltarii legate de mentenanta si managementul activelor.
- (i) Infiinteze si sa gestioneze un sistem de certificare in domeniul mentenantei si al managementului activelor.
- (j) Intreprinda actiuni specifice pentru imbunatatirea imaginii mentenantei si le va aduce la cunostinta publicului
- (k) Lupte pentru recunoasterea profesiilor din mentenanta si managementul activelor
- (l) Reprezinte comunitatea romana de mentenanta ca un purtator de cuvânt la nivel national, regional si international
- (m) Stabileasca relații cu alte asociații relevante și agenți economici din România și străinătate în vederea integrării în organizații internaționale care includ entități cu același scop sau cu un scop similar celui al asociației

(3) Societatea va putea desfășura activități economice - în limitele impuse de legislația română - care sunt în legătură cu și contribuie la realizarea scopului principal al asociației. Activitățile economice pot fi desfășurate sub orice formă juridică permisă de legea română, inclusiv societăți comerciale integral deținute de către asociație sau în asociere cu alte persoane fizice sau juridice. Forma juridică, locul de desfășurare și forma sub care se vor desfășura aceste activități economice, precum și organizarea internă a acestor activități economice nu sunt limitate de prezentul Statut și sunt stabilite de către Consiliul Director.

#### **Art.6 Calitatea de membru al asociației**

(1) Pentru a deveni membru al asociației, persoanele fizice sau juridice vor înainta formularul de înscriere Consiliului Director, care îl va aproba sau respinge în cel mult 2 săptămâni de la primirea acestuia. Plata cotizației aferente se va realiza numai după obținerea aprobării Consiliului. Analizarea dosarului de înscriere nu presupune și acceptarea automată ca membru al asociației.

(2) În cazul în care persoana juridică deține o recomandare de la cel puțin 2 companii membre ale asociației, nu mai este necesară obținerea aprobării Consiliului în vederea dobândirii calității de membru.

(3) Consiliul va emite o notificare oricărui asociat care a depășit cu cel puțin 2 luni termenul de achitare al cotizației anuale, iar după a treia luna va comunica în scris decizia de excludere din asociație.

(4) În realizarea scopului său, asociația poate (va) adopta reglementări proprii ce vor fi opozabile numai persoanelor cu care intră în raporturi juridice. Conform reglementărilor sale, asociația își administrează propriul buget de venituri și cheltuieli.

### **CAPITOLUL 3**

#### **Patrimoniul asociației**

##### **Art. 7**

Patrimoniul inițial al Asociației este de 1500 RON și este constituit din sumele puse la dispoziție de către Fondatori.

##### **Art. 8**

Resursele financiare ale Asociației provin:

(a) din organizarea de conferințe, seminarii și/sau alte evenimente sociale;

(b) din donații și/sau sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice din România și/sau străinătate;

(c) din venituri provenite din orice alte surse care nu contravin legislației în vigoare din România sau prezentului Statut, inclusiv beneficii obținute din activitățile economice desfășurate de către asociație sau dividendele obținute de societățile comerciale înființate de către asociație.

(d) din cotizațiile membrilor

##### **Art. 9**

Patrimoniul și Fondurile nu pot fi utilizate pentru alte scopuri decât acelea prevăzute în Articolul 5 Scopul din prezentul Statut. Orice act sau operațiune juridică contrară acestor scopuri vor fi nule. Asociația poate accepta donații sau legate testamentare cu sarcini din partea terților cu condiția ca asemenea sarcini să nu contravină scopurilor Asociației.

##### **Art. 10**

Patrimoniul Asociației se va reflecta în registrele de contabilitate ale Asociației prin grija Directorului Executiv în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Disponibilitățile bănești în monedă românească sau străină vor fi păstrate în conturi bancare.

#### **Art.11**

Exercițiul financiar al Asociației începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie. Pentru primul an al asociației exercitiul financiar incepe de la data inscrierii asociației in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

### **CAPITOLUL 4 Organizare si management**

#### **Art.12 Adunarea Generală a Asociațiilor**

Adunarea Generală a Asociațiilor este constituită din totalitatea membrilor Asociației (membri fondatori si membri admisi in Asociatie ulterior, in conditiile prezentului Statut).

Membrii Asociației, persoane juridice, vor plăti o cotizație anuală (echivalentul in lei ) astfel:

- 500 EURO, companiile cu mai puțin de 100 angajați;
- 1000 EURO companiile care au între 100 și 500 angajați;
- 2000 EURO companiile cu mai mult de 500 angajați.

Cotizației anuale i se va aplica un coeficient de ajustare a anumitor elemente constitutive ale valorii cotizației, afectat de apariția unei situații excepționale.

Membrii, persoane juridice, vor nominaliza un reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor. Companiile cu mai mult de 500 de angajați au dreptul să fie reprezentate de către 2 persoane, având asadar 2 drepturi de vot.

Reprezentanții persoane fizice vor putea fi acceptați de către membrii Consiliului sau respinși pe baza unor motive justificate.

Statutul de “Membru Individual” poate fi dobândit de către orice angajat al unei companii ce este deja membră în Asociație. Cotizația anuală pentru „Membru Individual” este de 100 EURO. Membrul individual nu are drept de vot în cadrul Adunării Generale.

Statutul de “Membru PFA” poate fi dobândit de către orice persoană înregistrată ca Persoană Fizică Autorizată (PFA). Cotizația anuală pentru „Membru PFA” este de 200 EURO și dă drept de vot în cadrul Adunării Generale.

Statutul de „Membru Asociat” conferă organizațiilor similare (asociații non-profit, organizații non-guvernamentale, universități etc.), ce oferă Societății Române de Mentenanță participarea în cadrul lor pe bază de reciprocitate, dreptul la un reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor.

Statutul de „Membru Onorific” acordat foștilor Președinți ai Societății Române de Mentenanță asigură participarea acestora în asociație fără obligații financiare.

Adunarea Generală a Asociației se va întruni ori de câte ori este necesar însă cel puțin o dată pe an, până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an.

Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;

- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului de administratie;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea Actului constitutiv și a Statutului asociației;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

h) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Schimbarea sediului poate fi hotărâtă de către Consiliul Director, dacă aceasta atribuție este prevăzută expres în statut.

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra celorlalte organelor ale Asociației.

Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale se stabilesc prin Statut și Regulament de organizare și funcționare.

Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva. Principiul de vot va fi un membru - un vot, cu deosebirile arătate mai sus.

### **Art.13 Consiliul Director. Structura Consiliului Director**

Organul de administrare și conducere al Asociației este **Consiliul Director**.

Consiliul Director este format din Președinte și doi membri aleși de către Adunarea Generală a Asociației pentru un mandat de 4 ani. El poate fi alcătuit și din persoane din afară Asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.

### **Art.14 Atribuțiile Consiliului Director**

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a - asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor
- b - prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- c - întocmește Proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli și Proiectul programelor Asociației;
- d - hotărăște, în situații excepționale, rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs. Rectificarea Bugetului este supusă validării în prima Adunare Generală;
- e - propune Adunării Generale organigrama și politica de personal ale Asociației;
- f - convoacă Adunarea Generală;
- g - răspunde de încasarea cotizațiilor; emite în cursul primei luni a anului somații către asociați care nu au achitat integral cotizația pentru anul precedent;
- h - participă la recepția lucrărilor angajate de Asociație;
- i - hotărăște acțiunea în justiție a celor ce se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat;
- j - stabilește și supune validării Adunării Generale sistemul de penalizări;
- k - hotărăște în probleme privind protecția muncii, PSI, protecția mediului, protecția civilă etc.;
- l - propune Adunării Generale modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- m - răspunde tuturor întrebărilor și solicitărilor venite de la asociați;
- n - analizează cererile prin care se solicită calitatea de asociat, acordând solicitantului această calitate în cazul în care nu constată incompatibilități. În caz de respingere a cererii, Consiliul director poate motiva decizia;

- o - constata pierderea calitatii de asociat in conformitate cu prevederile din prezentul Statut;
- p - hotaraste schimbarea sediului Asociatiei;
- q - propune Adunarii Generale spre aprobare Regulamentul intern;
- r - incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei;
- s - stabileste si aproba organigrama si politica de personal a Asociatiei precum si cheltuielile efectuate de asociatie;
- t - deleaga reprezentanti la toate evenimentele si intalnirile la care Asociatia este invitata precum si negociatori pentru toate negocierile la care Asociatia ia parte;
- u - decide constituirea de depozite bancare sau alte investitii in vederea mentinerii valorii fondurilor banesti ale Asociatiei;
- v - indeplineste orice alte atributii prevazute in Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

(3) Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Director se stabilesc prin statut. Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoana care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(5) Consiliul Director poate imputernici una sau mai multe persoane cu funcții executive, în principal cea de Director General, acestea putând fi inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a încheia, pe seama asociației acte juridice în numele sau si a îndeplini orice alte atribuții executive prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

#### **Art.15 Organizarea Consiliului Director**

Consiliul Director se intruneste cel puțin o data pe luna, la convocarea Presedintelui sau a cel puțin 2 dintre membrii sai.

Convocarile pentru intrunirile Consiliului Director vor cuprinde locul unde se va desfasura sedinta si ordinea de zi. La sedintele Consiliului Director va fi convocat si cenzorul, care insa nu are drept de vot.

Consiliul Director isi desfasoara activitatea in prezenta a cel puțin 2 membri. Deciziile sunt adoptate cu votul majoritatii membrilor prezenti. In cazul egalitatii de voturi, votul Presedintelui este decisiv.

Discutiile si deciziile Consiliului Director se consemneaza intr-un proces-verbal.

Procesul-verbal va fi semnat de toti membrii Consiliului prezenti.

Membrul Consiliului Director care, intr-o anumita problema supusa hotararii, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

In cazul in care respectivul membru incalca dispozitiile cuprinse in alineatul anterior, atunci acesta va fi raspunzator de daunele cauzate Asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Incetarea calitatii de membru al Consiliului Director are loc in una din urmatoarele situatii:

- a - pierderea calitatii de asociat;
- b - expirarea mandatului;
- c - demisia scrisa depusa la Consiliul Director;
- d - absenta nemotivata de la sedintele Consiliului Director timp de 3 luni consecutiv;
- e - inceperea urmaririi penale sau condamnarea de catre organele de justitie;
- f - retragere din activitate motivata medical;
- g – deces.

Locul ramas vacant va fi ocupat de catre un membru supleant si/sau se va proceda la alegerea altui membru de catre Adunarea Generala a Asociatilor.

### **Art.16 Presedintele Consiliului Director**

În relațiile cu terții, Presedintele Consiliului Director are puteri depline de reprezentare, semnatura sa unică, fără a celorlalți membri ai Consiliului Director, fiind suficientă pentru angajarea valabilă a Asociației.

Presedintele Consiliului Director al Asociației poate delega dreptul său de reprezentare oricărui dintre ceilalți membri ai Consiliului sau unei persoane din afara Asociației, în baza unei procuri speciale care să prevadă detaliat operațiunea care face obiectul acesteia.

Presedintele este înlocuit de vicepresedinte, care îi va îndeplini atribuțiile, în cazul absenței acestuia sau când se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

Ori de câte ori este nevoie, întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acesteia.

Presedintele păstrează stampila Asociației.

Îndeplinește orice atribuții prevăzute în actul constitutiv sau date de Adunarea Generală.

Funcția de Presedinte devine vacantă în condițiile încetării calității de membru al Consiliului.

Membrii Consiliului Director sunt numiți prin majoritatea simplă a voturilor asociaților, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea de reînnoire a mandatului.

În cadrul primei ședințe, Consiliul Director va alege cu majoritatea simplă a voturilor, dintre membrii săi, un Președinte care va avea în principal următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în fața terților cu respectarea prerogativelor încredințate de către Consiliul Director;
- b) prezidează ședințele Consiliului Director;
- c) conduce și monitorizează activitatea personalului executiv;
- d) propune Consiliului Director adoptarea de măsuri în vederea îmbunătățirii performanțelor executive;
- e) orice alte atribuții încredințate de către Consiliul Director.

### **Art.17**

În cazul în care unul sau mai multe dintre locurile din Consiliul Director devin vacante, în termen de treizeci (30) de zile de la data apariției vacanței, membrii Consiliului Director, convocați de către Președintele sau în absența sa de către oricare dintre membrii rămași în funcție, vor decide cu privire la numirea unui membru temporar, până la alegerea noului (noilor) membri de către Adunarea Generală.

### **Art.18**

Consiliul Director își exercită prerogativele în prezența a cel puțin 1/2 (jumătate) din membrii săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

Următoarele cazuri, în vederea adoptării unor decizii, impun prezența a cel puțin 3/4 (trei pătrimi) din membrii Consiliului Director și votul majorității membrilor (prezenți și absenți): numirea sau revocarea Președintelui Consiliului Director;

Calitatea de membru în Consiliul Director poate fi exercitată prin mandatar, în cazuri excepționale, ce vor fi aduse la cunoștința membrilor Consiliului.

### **Art.19**

Consiliul Director se va întruni cel puțin trimestrial. Convocarea membrilor Consiliului Director se face în scris în orice modalitate, inclusiv electronică, de către Președinte, cu cel puțin o săptămână înaintea datei fixate pentru ședință. Odată cu convocarea se comunică și ordinea de zi a ședinței și documentele care vor fi dezbătute.

Convocarea ședințelor poate fi solicitată Președintelui Consiliului Director de către un membru din Consiliul Director sau de către cenzor.

Convocarea realizată în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul articol este considerată valabilă și deciziile astfel aprobate sunt obligatorii dacă nerespectarea condițiilor prevăzute mai sus nu a fost invocată până cel mai târziu la începerea ședinței Consiliului Director pentru membrii prezenți, iar pentru membrii absenți la începerea primei ședințe ulterioare la care au fost convocați conform prevederilor statutare. La ședințele Consiliului Director participă și Directorul Executiv.

#### **Art.20**

Membrii Consiliului Director au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport, cazare și masă făcute cu ocazia participării la ședințele Asociației și oricare alte cheltuieli legate direct de activitățile Asociației și pot primi o indemnizație conform deciziei Consiliului Director. Președintele va primi o indemnizație într-un cuantum stabilit de către Consiliul Director.

#### **Art.21 Directorul Executiv**

Consiliul Director angajează un Director Executiv care este angajatul Asociației având următoarele atribuții:

- a) conduce și răspunde pentru activitatea curentă a Asociației;
- b) colaborează cu Consiliul Director și cu Președintele Consiliului Director în vederea implementării strategiei și politicii sale;
- c) întocmește bugetul anual al Asociației și monitorizează îndeplinirea bugetului aprobat de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- d) întocmește ori de câte ori i se solicită aceasta de către Președinte, rapoarte privind activitatea Asociației, pe care le supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor;
- e) angajează, evaluează și concediază personalul pentru care stabilește drepturile și obligațiile, precum și salariile cuvenite, în limitele stabilite anterior de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- f) orice alte atribuții acordate de către Președinte sau Consiliul Director.

Atribuțiile Directorului executiv și ale celorlalți directori și membrii ai personalului executiv sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

#### **Art.22 Cenzorul**

Cenzorul Asociației este numit de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) analizează și aprobă activitatea financiară internă a Asociației;
- b) întocmește rapoarte anuale și le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) verifică modul de administrare al Asociației;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statutul Asociației sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Consiliul Director și Directorul Executiv au obligația să pună la dispoziția Cenzorului orice documente sau informații solicitate în vederea controlării activității financiare interne a Asociației.

Cenzorul poate primi o indemnizație pentru serviciile sale și de asemenea este îndreptățit la compensarea cheltuielilor directe efectuate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin conform hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.



## **CAPITOLUL 5**

### **Activitatea**

#### **Art.23 Finantarea activitatii proprii**

Pentru indeplinirea scopului de activitate si in conformitate cu atributiile stabilite Asociatia utilizeaza sursele de finantare constituite conform legii, credite bancare si alte surse financiare.

#### **Art. 24 Personalul**

(1) Personalul de executie din cadrul Asociatiei este numit, angajat si concediat de Directorul General, in limita delegarii de competenta care i-a fost acordata.

(2) Plata salariilor si a impozitelor aferente, a cotelor de asigurari sociale, precum si a altor obligatii fata de bugetul de stat se va face potrivit legii.

(3) Drepturile si obligatiile personalului Asociatiei se stabilesc prin Regulamentul de Organizare si Functionare, si prin reglementari proprii individuale.

(4) Drepturile de salarizare si celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contract.

#### **Art. 25 Repartizarea veniturilor**

Veniturile se vor reinvesti in principal pentru dezvoltarea activitatilor Asociatiei, in conditiile legii.

#### **Art. 26 Registrele**

Asociatia va tine, prin grija membrilor Consiliului Director si, respectiv, a cenzorului, toate registrele prevazute de lege.

## **CAPITOLUL 6**

### **Modificarea Statutului, incetarea activitatii, litigii. Dispozitii finale**

#### **Art.27**

Orice modificare a prezentului Statut sau încetarea activității Asociației poate fi decisă, conform legii române, ca urmare a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, adoptată cu votul a 2/3 (două treimi) din membrii acesteia.

În cazul în care legea aflată în vigoare la momentul producerii evenimentului nu conține prevederi contrare, următoarele evenimente, fără limitare, pot duce la dizolvarea Asociației:

- nu există fonduri suficiente pentru continuarea funcționării Asociației;
- realizarea sau imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constiuită;
- alte cazuri prevăzute de lege.

#### **Art.28**

În momentul dizolvării, patrimoniul Asociației va fi transferat, conform legislației în vigoare la acea dată, altor persoane juridice non-profit, având un scop similar cu cel al Asociației, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor adoptată în prezența tuturor membrilor cu 2/3 (două treimi) din voturile prezente.

#### **Art.29 Dizolvarea**

(1) Dizolvarea Asociatiei va avea loc in urmatoarele situatii:

- a) imposibilitatea realizarii obiectului sau de activitate;
- b) declararea nulitatii;
- c) hotararea adunarii generale a actionarilor;

d) pierderea unei jumătăți din capitalul social după ce s-a consumat fondul de rezerva pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;

e) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Hotărârea de dizolvare a Asociației trebuie să fie înscrisă la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

### **Art.30**

Adunarea Generală a Asociațiilor va emite Reguli și Regulamente în vederea implementării și aplicării prevederilor prezentului Statut și orice alte documente cu caracter intern pe care Adunarea Generală a Asociațiilor le consideră necesare sau importante pentru activitatea Asociației.

### **Art.31 Litigiile**

(1) Litigiile de orice fel aparute între Asociație și persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre Asociație și persoanele juridice române și străine pot fi soluționate și prin arbitraj potrivit legii.

## **CAPITOLUL 7**

### **Dispoziții finale**

### **Art.32**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la asociații și fundații ale Ordonanței nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Codului civil și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

## **SEMNATARI – MEMBRII FONDATORI**